



LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO SOTTO L'ALTO PATRONATO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE AMBIENTALE – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

SAN BENEDETTO DEL TRONTO



Regolamento per la frequenza e utilizzo del Centro Sportivo e l'assegnazione dei relativi posti barca

approvato dall'Assemblea dei Soci del 22.03.2015, ratificato dalla Presidenza Nazionale il gg.mm.2015

INDICE

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 – SERVIZI DISPONIBILI

ART. 3 – CRITERI DI ACCESSO

ART. 4 – FREQUENZA SOCI ED OSPITI

ART. 5 – GESTIONE POSTI BARCA SU ARENILE E RASTRELLIERE

ART. 5.1 – Concessione posto barca: assegnazione, rinnovo e rotazione

ART. 5.2 – Gestione posto barca: uso e manutenzione

ART. 5.3 – Variazioni: modifica natante, revoca, rinuncia

**ART. 6 – USO E MANUTENZIONE NATANTI, ATTREZZATURE E LOCALE RISTORO DELLA
SEZIONE**

ART. 7 – USCITE IN MARE

ART. 8 – INIZIATIVE STAGIONALI

ART. 9 – SISTEMAZIONI STAGIONALI (inverno-estate)

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente *Regolamento* è correlato al *Regolamento Interno di Sezione* di cui costituisce parte integrante.
2. Si applica per il Centro Sportivo - ubicato sul Lungomare di San Benedetto del Tronto Concessione 45 bis – relativamente a frequenza e utilizzo dei servizi disponibili, nonché per la gestione dei posti barca in esso disponibili, concessi in uso, sulla base di graduatorie di merito annuali, ai Soci che presentano richiesta. I regolamenti e documenti richiamati sono disponibili sul sito ufficiale della LNI e sul sito www.jacklabolina.it.
3. Per quanto non contenuto nel presente *Regolamento* si deve fare riferimento al *Regolamento Interno di Sezione*, allo *Statuto* e/o al *Regolamento allo Statuto* della Lega Navale Italiana, nonché alle Circolari relative all'argomento emanate dalla Presidenza Nazionale LNI ed alle comunicazioni ufficiali pubblicate del Consiglio Direttivo di Sezione (di seguito CDS).

ART.2 – SERVIZI DISPONIBILI

1. Presso il Centro Sportivo, previo pagamento delle quote supplementari previste ed annualmente comunicate dal CDS, sono disponibili i seguenti servizi
 - a. Posti barca a vela e coastal rowing sull'arenile in concessione.
 - b. Posti canoa, winsurf, Kitesurf, SUP, canottaggio olimpico, alberi barca a vela sulle rastrelliere presenti.
 - c. Tubi per il deposito di vele, pagaie, remi, accessori vari.
 - d. Locale coperto, con annessi servizi, ad uso palestra per l'allenamento su remoergometri e pagaiaergometro, barche a vela, canoe, barche canottaggio - previa iscrizione ai relativi Gruppi Sportivi e pagamento della quota oraria o annuale prevista per l'utilizzo saltuario.
 - e. Locale ad uso ristoro per la distribuzione di pasti preconfezionati previa prenotazione e pagamento della quota prevista.
2. Il Centro Sportivo rende disponibili temporaneamente e gratuitamente: aree relax ombreggiate, poltrone, sedie a sdraio, ombrelloni, spogliatoi, docce all'aperto e chiuse, armadietti per il deposito temporaneo di oggetti personali, servizi.
3. È disponibile un verricello per l'alaggio dei natanti, la cui conduzione è affidata al personale autorizzato.
4. In base alla Delibera della Regione Marche DGR1843 e alla normativa in esso richiamata, presso IL Centro Sportivo è conservato, in locale appositamente identificato, un defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) che può essere utilizzato unicamente da un Socio specificamente addestrato.
La lista dei Soci abilitati all'impiego del DAE è disponibile presso il Centro Sportivo stesso.

ART. 3 – CRITERI DI ACCESSO

1. Il Centro Sportivo è aperto tutto l'anno.
2. L'accesso al Centro Sportivo è consentito solo ai Soci in regola con il pagamento del Tesseramento LNI.
3. Inoltre, laddove un Socio risulti assegnatario di un posto barca sull'arenile o su rastrelliere, oppure intenda utilizzare i natanti LNI, i remoergometri ed il pagaiaergometro è tenuto anche al pagamento preventivo delle quote supplementari di frequenza per i rimesaggi e/o i contributi per l'utilizzo dei natanti e attrezzi, contestualmente al rinnovo della tessera sociale.

ART. 4 – FREQUENZA SOCI ED OSPITI

1. I Soci, di cui al precedente **ART.3**, hanno diritto di ospitare occasionalmente propri ospiti (al massimo due), rispondendo personalmente dei loro comportamenti al CDS.
2. Soci di altre Sezioni LNI, in regola con il tesseramento LNI possono essere ospitati presso il Centro Sportivo ed, ove siano disponibili i posti necessari, possono rimesare i propri natanti per un massimo di tre giorni.

3. I Soci, nell'utilizzo delle aree destinate al relax, devono tener presente che le stesse devono poter essere utilizzate da tutti i Soci, per cui devono occupare il minor spazio possibile e rispettare norme di buona educazione, non ingombrando le zone in ombra con oggetti personali.
4. Si raccomanda ai Soci di sorvegliare con attenzione i minori, per la loro incolumità e per evitare eventuali danni alle persone e alle cose, danni che saranno addebitati al Socio accompagnatore.
5. Particolare cura deve essere tenuta per mantenere pulita la spiaggia e gli spazi comuni.
6. Le docce devono essere utilizzate con accortezza e mai per gioco, tenendo sempre presente che tutti devono poterle utilizzare.
7. I bagni e gli spogliatoi devono essere lasciati sempre perfettamente puliti, nel rispetto dei successivi utilizzatori.
8. Particolare attenzione deve essere dedicata a non intasare i lavelli con sabbia e residui alimentari.
9. I rifiuti eventualmente prodotti devono essere depositati nei contenitori previsti per la raccolta differenziata.
10. I Soci assegnatari di posti barca sull'arenile o sulle rastrelliere sono tenuti al rispetto di quanto previsto nei successivi **ART. 5.1, 5.2 e 5.3**.
11. I Soci, nell'utilizzo dei servizi disponibili previo pagamento delle quote supplementari previste, sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel successivo **ART. 6**.
12. La Sezione, non assumendo alcun obbligo di deposito o sorveglianza, non assume alcuna responsabilità in caso di furto o di scambio di oggetti di proprietà dei Soci e dei loro ospiti nell'ambito del Centro Sportivo.
13. I Soci che hanno necessità di comunicare informazioni su attività sociali ed eventuali annunci di compravendita devono utilizzare esclusivamente le apposite bacheche predisposte che saranno periodicamente aggiornate per consentire la più ampia partecipazione di tutti i soci.
14. Tutti i Soci frequentatori del Centro Sportivo sono tenuti alla vigilanza per evitare che estranei alla Sezione entrino nella zona in concessione.

ART. 5 – GESTIONE POSTI BARCA SU ARENILE E RASTRELLIERE

1. La messa in opera, l'allestimento, la gestione e l'assegnazione dei posti barca su arenile e rastrelliere sono di competenza del CDS, con il coordinamento del Consigliere con delega al Centro Sportivo, come previsto nel successivo **ART. 5.2**.
2. Per la messa in opera e l'allestimento stagionale (estate-inverno) tutti i Soci sono tenuti a fornire la propria collaborazione della durata equivalente di almeno una giornata per essere utile ai fini dell'assegnazione dei punteggi di merito.
3. Tale partecipazione rientra tra le attività che danno diritto a conseguire punti utili per la graduatoria relativa all'assegnazione e mantenimento del posto barca di cui al successivo **ART. 5.1**.
4. Per la gestione dei posti barca, il presente Regolamento tiene conto dei principi guida stabiliti nelle **Circolari della Presidenza Nazionale LNI n° 125 del 4/1/1993, n° 134 del 16/11/1993 e n° 226 del 23/09/2005**.
5. In Segreteria è predisposto il registro di tutte le imbarcazioni sociali o di proprietà dei Soci, in cui sono riportati tutti i dati identificativi e tecnici, lo stesso viene costantemente aggiornato sulla base delle informazioni raccolte all'atto della presentazione della domanda di assegnazione e di rinnovo.

ART. 5.1 – Concessione posto barca: assegnazione, rinnovo e rotazione

1. Il posto barca è concesso al Socio e non alla sua imbarcazione.
2. Sono previste due graduatorie distinte per l'assegnazione dei posti barca: sull'arenile e sulle rastrelliere come illustrato nel precedente **ART.2**.

3. Ogni Socio può essere assegnatario di un solo posto barca per ogni tipologia di graduatoria (arenile e rastrelliera)
4. I requisiti per l'assegnazione del posto barca sono quelli stabiliti nell'**Art. 3 della Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 134 del 16/11/1993**.
5. L'assegnazione del posto barca è determinata secondo la graduatoria annuale dei Soci aventi diritto, redatta sulla base dei punti di merito e di eventuale demerito acquisiti nel corso dell'anno solare precedente.
6. Il Socio, per essere compreso nella lista d'attesa deve presentare **entro il 15 dicembre** l'apposita domanda al CDS, pena il rigetto della stessa, salvo che nel corso dell'anno si rendano disponibili posti liberi.
7. La domanda deve essere presentata compilando il Modulo Richiesta Assegnazione Posto Barca (RAPB CS), riportato in **allegato 1** e disponibile in Segreteria e su i siti web della Sezione.
8. I punti di merito e di eventuale demerito sono attribuiti, in modo distinto per le due graduatorie (Arenile – Rastrelliere), ai Soci aventi diritto secondo i parametri illustrati nell'**allegato 2 – TABELLA PUNTEGGI ASSEGNAZIONE E MANTENIMENTO POSTO BARCA**.
9. Ad ogni socio viene consegnata la SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI riportata in **allegato 3**, su cui sono riportati i punti maturati nel corso dell'anno solare precedente.
10. In ogni caso, l'attribuzione dei punti è subordinata alla condizione che per le attività previste in tabella non sia corrisposto alcun emolumento, in qualsiasi forma.
11. I punteggi attribuiti ai Soci comproprietari di un natante non sono cumulabili fra loro per la formazione della graduatoria.
12. La graduatoria costituisce la lista in base alla quale, in modo tassativo ed esclusivo, viene concessa l'assegnazione. A parità di punteggio prevale l'anzianità di tesseramento LNI e a seguire l'anzianità anagrafica e la residenza nel comune di San Benedetto del Tronto.
13. La lista di assegnazione dopo essere stata approvata dal CDS entra in vigore dalla data di pubblicazione nell'Albo sociale e resta in vigore fino alla pubblicazione della lista dell'anno successivo.
14. Il socio a cui viene assegnato un posto barca, vedrà il suo punteggio azzerato ed entrerà automaticamente nel monitoraggio punti previsto nel corso dell'anno per il mantenimento del posto per il successivo anno.
15. Eventuali rimostranze o lamenti di Soci circa l'assegnazione dei posti barca devono essere inviati per iscritto al Presidente di Sezione; avverso la decisione del Presidente, i Soci possono ricorrere al giudizio del Collegio dei Probiviri della Sezione cui spetta il giudizio definitivo.
16. La pubblicazione della lista di attesa conferisce una aspettativa di diritto ai Soci in essa iscritti. Essa non può essere modificata, né possono essere deliberate deroghe alla graduatoria se non per errore di calcolo o di attribuzione di punti, o per decadenza sancita dal precedente **p.to 13**.
17. L'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato è tassativamente vietata, essa ha una durata massima di cinque anni salvo che gli spazi disponibili non consentano, nel normale avvicendamento in base al punteggio, una durata più lunga, in quanto tutti i Soci ordinari, proprietari di un natante, devono poter aspirare, nel tempo e in base alle priorità stabilite dal presente regolamento, all'assegnazione di un posto barca.
18. L'assegnazione è legata al criterio della rotazione dei posti, come previsto nella **Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 125 del 4/1/1993 p.to 3**. Tale criterio è applicato con la modalità di far decadere dall'assegnazione le imbarcazioni i cui armatori, nel corso dell'anno, non abbiano raggiunto il punteggio minimo richiesto. Il punteggio viene ricavato dalla somma delle varie attività contemplate nella Tabella in allegato 1 al presente regolamento che funge da criterio applicativo per la formazione sia della lista di mantenimento, sia della lista di attesa di assegnazione di posto barca.

19. Più Soci comproprietari di un natante possono chiedere l'assegnazione di un posto barca, ma soltanto uno di essi deve essere indicato come titolare dell'assegnazione e responsabile dell'osservanza delle norme del regolamento.
20. Nel caso in cui venga a mancare, per qualsiasi causa, il titolare del posto barca, può subentrare nell'assegnazione il Socio comproprietario.

ART. 5.2 – Gestione posto barca: uso e manutenzione

1. La dislocazione dei posti barca sull'arenile e sulle rastrelliere è stabilita dal CDS e non può essere in alcun modo contestata.
2. La concessione del posto barca non implica in alcun caso la presa in custodia del natante da parte della Sezione, essa resta nella piena disponibilità ed in affidamento del titolare dell'assegnazione; nessuna responsabilità può essere imputata alla sezione per eventuali danni o furti subiti.
3. Il Socio deve provvedere a immobilizzare stabilmente il proprio natante (corpi morto, cime) al fine di evitare nelle giornate ventose possibili danni al proprio natante ed ai natanti vicini, a persone o cose; i natanti posti sull'arenile devono altresì risultare sopraelevati a mezzo di pali, carrelli o invasi ed essere posizionate in modo tale da favorire l'uscita dell'acqua piovana.
4. Il Socio deve mantenere pulito il proprio natante e l'area immediatamente circostante ad esso rimuovendo i depositi di sabbia portati dal vento, è consigliabile dotare il natante di un telone di copertura impermeabile saldamente fissato all'imbarcazione che in caso di chiusura totale deve riportare il numero di riconoscimento assegnato al natante.
5. Qualora il Socio decida di chiudere con lucchetto il proprio natante, deve consegnare copia delle chiavi munite di cartellino di identificazione alla Sezione che, in caso di necessità, potrà disporre lo spostamento.
6. Tutti i natanti sull'arenile e sulle rastrelliere devono obbligatoriamente esporre la targhetta numerata assegnata dalla Sezione, per una pronta identificazione, da posizionare preferibilmente a poppa dell'imbarcazione, tale targhetta adesivo attesta l'avvenuto pagamento annuale.
7. I natanti non possono stazionare al di fuori del posto assegnato, salvo casi di emergenza (mareggiate, etc) e comunque, cessata l'emergenza, devono essere prontamente ricollocate al proprio posto a cura del Socio.
8. I corridoi di alaggio-varo e gli spazi comuni non assegnati per il rimessaggio devono essere impegnati per il tempo strettamente necessario alla manovra e pulizia, salvo casi di emergenza.
9. Carrelli di trasporto, vele, pagaie, remi, alberi, mute o accessori del natante o del carrello di trasporto non devono essere lasciati in posti non consentiti (panchine, sedie ecc.), ma riposti negli appositi luoghi.
10. Esclusivamente nel periodo ottobre-marzo, a richiesta i Soci possono effettuare piccoli interventi di manutenzione sul proprio natante, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di protezione ambientale, eventuali inadempienze comportano la decadenza immediata della concessione o l'assegnazione di punti di demerito nella graduatoria secondo la gravità del fatto, deliberati a cura del CDS, a cui è possibile ricorrere, come unico grado di ricorso, al Collegio dei Probiviri di Sezione.
11. Il posto assegnato lasciato temporaneamente libero, potrà essere utilizzato per lo stesso periodo per esigenze della Sezione o di ospitalità di Soci di passaggio, secondo quanto previsto nel precedente **ART. 4 p.to 2.**
12. Il Socio assegnatario di posto barca, cui è stato inflitto il provvedimento della sospensione dalla frequenza del Centro Sportivo può accedervi esclusivamente per effettuare le operazioni necessarie per la conservazione e la sicurezza del natante, nonché la rimozione nel caso di decadenza dalla concessione.

ART. 5.3 – Variazioni: modifica natante, revoca, rinuncia

1. La facoltà di variare la dislocazione dei posti assegnati nell'ambito del Centro Sportivo compete unicamente al CDS ed esclusivamente per motivate esigenze tecniche od organizzative.
2. Il Socio assegnatario di un posto barca, nell'ambito della propria tipologia di assegnazione - arenile o rastrelliere - ha la possibilità di sostituzione del natante con un altro anche di dimensioni diverse nel posto assegnato o in altro, purchè sia disponibile lo spazio, sia possibile lo scambio e non comporti disturbo ai posti barca adiacenti.
3. Il Socio assegnatario del posto decade dalla concessione del posto barca per i motivi stabiliti nell'**Art.12 della Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 134 del 16/11/1993**.
4. L'uso del posto barca come parcheggio totalmente inoperoso, dopo un primo richiamo da parte del CDS, comporta l'assegnazione di punti di demerito come previsto nella tabella **allegato 1**, di conseguenza il CDS può decidere la revoca dell'assegnazione a favore di eventuali richiedenti in lista di attesa.
5. Il posto barca non è cedibile, né alienabile con o senza il natante che l'occupa, da parte del Socio assegnatario.
6. La rinuncia al posto barca deve essere comunicata formalmente al CDS, tramite mail o posta.
7. IL CDS ha la facoltà di procedere alla rimozione forzosa del natante dal posto assegnato, per decadenza dell'assegnazione, o per altra causa, qualora non vi provveda direttamente il Socio dopo formale invito; i costi sostenuti per tale operazione sono a carico del Socio interessato dal provvedimento.

ART. 6 – USO E MANUTENZIONE NATANTI, ATTREZZATURE E LOCALE RISTORO DELLA SEZIONE

1. L'uso dei natanti e degli attrezzi della palestra è concesso ai Soci preventivamente iscritti ai relativi Gruppi Sportivi, fatti salvi gli orari in cui sono destinati alle squadre agonistiche ed ai Campus Estivi.
2. I criteri e le modalità operative di uso e manutenzione sono regolamentati nel relativo *Regolamento per la gestione delle attività dei Gruppi Sportivi della Sezione*, redatto sulla base delle **linee guida della Presidenza Nazionale del 7/4/1990**.
3. Tutti i Soci che desiderano utilizzare i natanti della Sezione e gli attrezzi della palestra sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel *Regolamento per la gestione delle attività dei Gruppi Sportivi della Sezione*.
4. Il locale ristoro può essere concesso in uso per la distribuzione di pasti confezionati, fatti salvi gli orari in cui sono destinati alle squadre agonistiche ed ai Campus Estivi, previa prenotazione e pagamento anticipato in Segreteria della quota giornaliera prevista.
5. Il locale deve essere lasciato sempre perfettamente pulito, nel rispetto dei successivi utilizzatori.
6. Considerando la peculiarità del locale ristoro, eventuali utilizzi impropri e senza preventiva prenotazione e pagamento comportano emissione di un provvedimento di sospensione temporanea della frequenza a carico del Socio responsabile dell'organizzazione dell'evento.
7. Qualsiasi danno o malfunzionamento ad attrezzature ed infrastrutture deve essere comunicato al Consigliere con delega al Centro Sportivo, affinché sia registrato nel relativo Diario di Bordo riportato in **allegato 4**.

ART. 7 – USCITE IN MARE

1. Tutti i soci che utilizzano per le uscite in mare natanti propri o della Sezione sono tenuti al rispetto delle normative di sicurezza ed ambientali vigenti e delle ordinanze applicabili della Capitaneria di Porto.
2. Le uscite in mare, ai fini della sicurezza, devono essere registrate sul Diario di Bordo (**allegato 4**)
3. Presso il Centro Sportivo sono disponibili le Ordinanze della Capitaneria di Porto inerenti le stagioni invernale ed estiva.

4. Laddove un Socio preveda un'uscita in mare che si protragga oltre 7gg dalla partenza deve comunicarlo preventivamente e formalmente al CDS.
5. Eventuali inosservanze di quanto previsto ai precedenti punti, in considerazione della rilevanza ai fini della sicurezza in mare, comportano l'emissione di un richiamo verbale, nel caso in cui l'inadempienza si ripeta si provvede ad emettere un provvedimento di sospensione temporanea della frequenza del Centro Sportivo.

ART. 8 – INIZIATIVE STAGIONALI

1. Come previsto dall'**Art. 2 del Regolamento allo Statuto LNI**, presso il Centro Sportivo sono organizzate:
 - a. manifestazioni agonistiche,
 - b. eventi sociali,
 - c. Campus Estivi per ragazzi under 14 anni.
2. Tutte le iniziative sono valutate preventivamente da parte del CDS circa la convenienza economica; sono possibili eccezioni solo in caso di eventi di rilevante valore etico e sociale.
3. Tutte le iniziative sono pianificate e realizzate a cura del team di Soci costituito allo scopo dal CDS, sotto la supervisione del responsabile assegnato. Per i soci che forniscono gratuitamente assistenza è prevista l'acquisizione di punti di merito utili per la graduatoria annuale della lista di assegnazione e mantenimento.
4. I Soci sono preventivamente informati sui programmi operativi della Sezione, pertanto sono tenuti alla partecipazione a tali iniziative, per la quale è prevista l'acquisizione di punti di merito utili per la graduatoria annuale della lista di assegnazione e mantenimento.
5. I Soci coinvolti nel team e tutti i partecipanti sono tenuti a contribuire al successo dell'iniziativa con spirito di squadra e collaborazione, assumendo come codice di comportamento lo spirito generoso e leale degli uomini di mare, il tratto cortese e il mutuo rispetto (rifer. **Art. 3 Regolamento allo Statuto LNI**).

ART. 9 – SISTEMAZIONI STAGIONALI (inverno-estate)

1. Il Centro Sportivo è aperto tutto l'anno, durante la stagione invernale si provvede però al ricovero delle barche dei Soci che non ne prevedono l'utilizzo, usufruendo di spazi concessi dai lidi adiacenti.
2. L'area in concessione viene recintata nella stagione invernale, arretrando il fronte mare al fine di garantire il rimessaggio in condizioni di sicurezza di tutti i natanti.
3. All'avvio della stagione primavera-estate si procede all'operazione inversa ed alla collocazione dei natanti sull'Arenile in base alle disposizioni stabilite dal CDS all'atto della pubblicazione della graduatoria annuale
4. Tali attività risultano particolarmente onerose, pertanto è formalmente richiesta la partecipazione attiva di tutti soci assegnatari di posti barca, per esse è prevista l'acquisizione di punti di merito utili per la graduatoria annuale della lista di assegnazione e mantenimento.
5. I Soci sono preventivamente informati affinché ciascuno possa fornire tempestivamente la propria disponibilità, viene redatto l'elenco dei Soci aderenti ed effettivamente partecipanti all'iniziativa.
6. Per i Soci che nel corso dei 5 anni previsti prima dell'eventuale rotazione non forniscono mai la propria collaborazione, il CDS può emettere un provvedimento di revoca della concessione, come previsto a precedente **ART. 5.3 p.to 7**.

Costituiscono documenti correlati al presente regolamento:

Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 125 del 4/1/1993

Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 134 del 16/11/1993

Circolare della Presidenza Nazionale LNI n° 226 del 23/09/2005

Allegato 1 – MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE POSTO BARCA – CENTRO SPORTIVO

Allegato 2 – TABELLA PUNTEGGI ASSEGNAZIONE E MANTENIMENTO POSTO BARCA

Allegato 3 – SCHEDE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Allegato 4 – DIARIO DI BORDO

Regolamento per la gestione delle attività dei Gruppi Sportivi della Sezione

Protocollo interno nr.

data

	RICHIESTA ASSEGNAZIONE POSTO BARCA	Lega Navale Italiana San Benedetto del Tronto
	Sede nautica: CENTRO SPORTIVO – anno _____	

Il Socio		Tessera N°	
-----------------	--	-------------------	--

Proprietario del natante

Nome natante			
Cantiere		Modello/Tipo	
Colore Scafo		Colore coperta	
Matricola		Deriva Monoscafo	Deriva Poliscafo
Lunghezza f.t.		Canoa / Kayak	SUP
Larghezza f.t.		Coastal Rowing	Canottaggio olimpico
Nr. velico		Kitesurf	Windsurf

Comproprietario		Tessera N°	
Comproprietario		Tessera N°	

Nota: Le unità da diporto non dotate di motore (natanti) sono esentate dall'assicurazione della responsabilità civile verso terzi prevista dall'articolo 2054 del codice civile per la navigazione in acque pubbliche

QUOTE PAGATE NELL'ANNO PRECEDENTE			
Tipologia	Importo	Tipologia	Importo
Quota sociale LNI	euro	Naviglio	euro
Posto barca	euro	Tubo N° _____	euro
Deposito albero barca vela	euro		

Allega la foto del natante in oggetto		Invia tramite mail la foto del natante	
--	--	---	--

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

CHIEDE

L'inserimento nella LISTA ASSEGNAZIONE POSTI BARCA affinché gli venga assegnato un posto in relazione alla tipologia del natante in oggetto

Arenile (per Monoscafi, Poliscafi, Coastal Rowing)		Rastrelliere (per Canoe, SUP, Kitesurf, Windsurf, Canottaggio)	
---	--	---	--

Data

Firma Socio

Tabella punteggi per assegnazione – mantenimento posto barca

	TIPOLOGIA	Punti
Attività istituzionale	Anni anzianità iscrizione LNI	0,5 / anno
	Anni da presentazione domanda	0,5 / anno
	Presidente CDS	3
	Consigliere	2
	Revisore / Probiviro	1
Partecipazione	Presenza assemblee	0,5
	Partecipazione a manifestazioni sportive	0,5
	Partecipazione a manifestazioni sociali	1
	Assistenza a manifestazioni sportive / sociali / campus estivi	1
	Presentazione nuovo Socio	0,5
Organizzazione	Messa a disposizione propria imbarcazione	1
	Interventi ed opere su mezzi e strutture sociali	1
	Partecipazione diretta ad organizzazione eventi sociali	0,5
	Attività di addestramento sport nautici	1
	Attività con messa disposizione proprio bagaglio professionale – materiali/attrezzature	1
Extra	Riconoscimento meriti speciali (su proposta giustificata del Presidente di Sezione) (es.: Trofeo Angelo delle Acque, impegno sociale e/o ambientale, podi nazionali, internazionali, regionali, interregionali, donazioni significative)	1
DEMERITI	Ritardata consegna documenti	1
	Provvedimento disciplinare	1

N.B. L'attribuzione dei punti è applicata se per le suddette attività non viene corrisposta alcuna forma di emolumento.

Punteggio minimo per l'assegnazione del posto barca: 5 punti



SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

**Lega Navale Italiana
San Benedetto del Tronto**

Attività e partecipazione – anno _____

Ai fini dell'attribuzione dei punti per l'inserimento nelle liste di assegnazione dei posti barca in:

Darsena

Rastrelliere Rimessaggio Darsena

Arenile Centro Sportivo

Rastrelliere Centro Sportivo

Il Socio	Tessera N°	Iscritto dal	In lista assegnazione dal

Ha conseguito punteggi come segue:

	TIPOLOGIA	Punti	N°	Punteggio (punti x N°)	Riferimenti per l'attestazione
Attività istituzionale	Anni anzianità iscrizione LNI	0,5			Tessera LNI
	Anni da presentazione domanda	0,5			Richiesta assegnazione posto
	Anni Presidente CDS	3			Elezione Organi Collegiali
	Anni Consigliere	2			Elezione Organi Collegiali
	Anni Revisore / Probiviro	1			Elezione Organi Collegiali
Partecipazione	Presenza assemblee	0,5			Registro presenze assemblee
	Partecipazione a manifestazioni sportive	0,5			Risultati gara
	Partecipazione a eventi sociali	1			Lista presenze
	Assistenza a manifestazioni sportive / sociali / campus estivi	1			Scheda attività
	Presentazione nuovo Socio	0,5			Domanda iscrizione LNI
Organizzazione	Messa a disposizione propria imbarcazione	1			Scheda attività
	Interventi ed opere su mezzi e strutture sociali	1			Scheda attività
	Partecipazione diretta ad organizzazione eventi sociali	0,5			Scheda attività
	Attività di addestramento sport nautici	1			Scheda attività
	Attività con messa disposizione proprio bagaglio professionale – donazione materiali	1			Scheda attività
Extra	Riconoscimenti meriti speciali (es.: Trofeo Angelo delle Acque, impegno sociale e/o ambientale, podi nazionali, internazionali, regionali, interregionali, donazioni significative)	1			Proposta giustificata Presidente
DEMERITI	Ritardata consegna documenti alla Sezione	1			Mail sollecito
	Provvedimento disciplinare	1			Sospensione Frequenza

1. L'attribuzione dei punti è subordinata alla condizione che per le suddette attività non sia corrisposto alcun emolumento, in qualsiasi forma.

2. L'attribuzione dei punti è subordinata alla condizione che le suddette attività siano state programmate/concordate con il Consiglio Direttivo di Sezione ed ufficialmente comunicate (mail, pubblicazione in bacheca o lettera)

Come stabilito dalla Circolare 125 del 4/1/93 della Presidenza Nazionale della Lega Navale Italiana, si sottolinea che:

- l'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato è tassativamente vietata
- l'assegnazione dei posti barca segue una normale rotazione, la durata massima dell'occupazione del posto barca è fissata in 5 anni, salvo disponibilità di posti.



DIARIO DI BORDO

UTILIZZO LOCALE RISTORO – ANNO _____

Legg Navale Italiana
San Benedetto del Tronto

DATA	MOTIVAZIONE UTILIZZO	PRENOTATO DA	FIRMA	DANNI-ROTTURE SEGNALAZIONI



DIARIO DI BORDO

USCITE IN MARE NATANTI PRIVATI – ANNO _____

**Lega Navale Italiana
San Benedetto del Tronto**

DATA	NATANTE	SOCIO/I	FIRMA	PERCORSO / NOTE